

**Zarządzenie nr A - 021 - 8 / 22**  
**Prezesa Sądu Rejonowego w Krotoszynie**  
**oraz Zarządzenie nr D - 021 - 17 / 22**  
**Dyrektora Sądu Okręgowego w Kaliszu**  
**z dnia 5 kwietnia 2022r.**

**w sprawie zasad przyjmowania interesantów, obowiązków osób uprawnionych do wejścia do budynku Sądu Rejonowego w Krotoszynie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, a także osobom przebywającym w Sądzie Rejonowym w Krotoszynie w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie:

- art. 22 § 1, art. 31a § 1 pkt 2 i 5 oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2072 ze zm.);
- art. 207 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1320 ze zm.);
- § 30 ust. 1 pkt 15 oraz § 39 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 2046)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

**Podstawowe formy kontaktu z Sądem Rejonowym w Krotoszynie**

W okresie od dnia 1 kwietnia 2022r. podstawowymi formami kontaktu interesantów z Sądem Rejonowym w Krotoszynie są:

1. poczta elektroniczna,
2. ePUAP,
3. fax,
4. kontakt telefoniczny,
5. forma pisemna - za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożenie pisma w Biurze Podawczym.

**§ 2**

**Przyjmowanie interesantów przez osoby funkcyjne i składanie skarg w trybie administracyjnym**

1. W okresie od dnia 1 kwietnia 2022r. do odwołania interesanci nie są przyjmowani przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu Rejonowego w Krotoszynie.
2. Skargi w trybie administracyjnym składa się na piśmie oraz drogą elektroniczną.

### § 3

#### Zasady przyjmowania interesantów przez komórki organizacyjne sądu

W okresie od dnia 1 kwietnia 2022r. do odwołania komórki organizacyjne Sądu Rejonowego w Krotoszynie przyjmują interesantów w następujący sposób:

1. Poprzez udzielanie informacji drogą telefoniczną i e-mailową (dane kontaktowe znajdują się w załączniku do zarządzenia) przez:
  - a) Wydziały: I Cywilny, II Karny, III Rodzinny i Nieletnich oraz IV Ksiąg Wieczystych:
    - w poniedziałki w godzinach od 7:15 do 18:00;
    - od wtorku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15;
  - b) Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów kuratorów zawodowych.
2. W pomieszczeniu wyznaczonym do bezpośredniej obsługi interesantów tj. w pomieszczeniu nr 4 (sala rozpraw) według następujących zasad:
  - I Wydział Cywilny - w każdą środę w godzinach od 8:00 do 11:15 oraz w każdy poniedziałek w godzinach od 15:15-16:00;
  - II Wydział Karny - w każdą środę w godzinach od 11:30 do 15:15 oraz w każdy poniedziałek w godzinach od 16:05-16:45;
  - III Wydział Rodzinny i Nieletnich - w każdy poniedziałek w godzinach od 8:00 do 11:15 oraz w każdy poniedziałek w godzinach od 16:50-17:30;
  - IV Wydział Ksiąg Wieczystych - w każdy piątek w godzinach od 8:00 do 11:15 oraz w każdy poniedziałek w godzinach od 17-35:18:00;
  - Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej - w każdy poniedziałek w godzinach od 11:30 do 15:00, w każdy wtorek w godzinach od 8:00 do 15:00, w każdy czwartek w godzinach od 8:00 do 15:00, w każdy piątek w godzinach od 11:30 do 15:00; z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.
3. Z aktami spraw sądowych interesanci mogą zapoznać się w pomieszczeniu Biura Podawczego pokój nr 13, po uprzednim zamówieniu akt u kierownika danej komórki organizacyjnej sądu, według następujących zasad:
  - przeglądanie dokumentów z akt spraw IV Wydziału Ksiąg Wieczystych możliwe jest w każdy poniedziałek i w każdą środę w godzinach od 09:00 do godz. 14:00;
  - przeglądanie dokumentów z akt spraw I Wydziału Cywilnego możliwe jest w każdy wtorek w godzinach od 9:00 do 11:00 oraz w każdy czwartek w godzinach od 11:15 do 14:00;
  - przeglądanie dokumentów z akt spraw II Wydziału Karnego możliwe jest w każdy czwartek w godzinach od 9:00 do 11:00 oraz w każdy piątek w godzinach od 11:15 do 14:00;
  - przeglądanie dokumentów z akt spraw III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich możliwe jest w każdy wtorek w godzinach od 11:15 do 14:00 oraz w każdy piątek w godzinach od 9:00 do 11:00;z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję. Dezynfekcji stanowiska do przeglądania akt dokonują pracownicy komórek organizacyjnych, których akta są przeglądane.

Przeglądanie akt odbywa się przy użyciu monitoringu, pod dozorem pracownika służby ochrony albo pracownika danej komórki organizacyjnej. Za bezpieczeństwo przeglądanych akt odpowiada kierownik danej komórki organizacyjnej sądu lub osoba go zastępująca. Poza pracownikami sądu w Biurze Podawczym podczas przeglądania akt może przebywać tylko jedna osoba przeglądająca akta oraz jeden interesant (przedkładający pismo lub kupujący e-znaki). Interesanci przyjmowani są pojedynczo. Z uwagi na konieczność weryfikacji osób wchodzących na teren budynku Sądu akta są udostępniane tylko osobie, która złożyła zamówienie. Osoba niewskazana jako zamawiająca akta u kierownika danej komórki organizacyjnej - nie zostanie wpuszczona na teren budynku, celem zapoznania się z aktami. Dane kontaktowe do złożenia zamówienia znajdują się w załączniku do zarządzenia.

4. W Biurze Podawczym (przyjmowanie pism) w godzinach od 7:15 do 15.15, z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.
5. Kierownicy Sekretariatów Wydziałów lub wyznaczeni pracownicy Sekretariatów Wydziałów przekazują pracownikom ochrony sądu codziennie do godziny 15.00 wokandy rozpraw/posiedzeń wyznaczonych na dzień następnny. Na wokandzie odnotowywane są dane wszystkich osób, które zostały wezwane/zawiadomione o terminie rozprawy/posiedzenia, w tym także godziny, na które zostali wezwani świadkowie oraz dane osób, które wezmą udział w/w rozprawach i posiedzeniach w charakterze publiczności.

#### **§ 4**

##### **Osoby uprawnione do wejścia do budynku sądu**

1. Na teren Sądu, poza pracownikami Sądu, mają wstęp w dniu rozprawy wyłącznie strony, pełnomocnicy, świadkowie i biegli, a także:
  - a) osoby wezwane na termin rozprawy lub posiedzenia w danym dniu lub zawiadomione o tym terminie przez Sąd, jak również pełnomocnicy tych osób, opiekunowie, jeżeli wezwany lub zawiadomiony jest osobą niepełnosprawną, prokuratorzy oraz przedstawiciele mediów, a także publiczność wyrażająca chęć uczestnictwa w rozprawach jawnych;
  - b) osoby, które telefonicznie lub mailowo umówiły się na zapoznawanie się z aktami sprawy,
  - c) funkcjonariusze policji i straży pożarnej, lekarze i ratownicy medyczni pogotowia ratunkowego,
  - d) osoby pozostawiające lub odbierające korespondencję (w tym akta sądowe) w Biurze Podawczym, i tylko w przestrzeni obejmującej drogę do Biura Podawczego;
  - e) pracownicy podmiotów zewnętrznych, wykonujących usługi na rzecz Sądu,
  - f) osoby, które z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych czynności służbowych są uprawnione do wejścia na teren Sądu na podstawie odrębnych przepisów.
2. Poza osobami wskazanymi w § 4 pkt 1 na teren Sądu mogą wejść także inne osoby po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym skierowanym na adres danego wydziału Sądu, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, wymagającym zgody Przewodniczącego Wydziału lub osoby przez niego upoważnionej. Przewodniczący Wydziału przekazuje decyzję do służby ochrony Sądu ze wskazaniem danych osoby, która posiada zgodę na wejście na teren Sądu.

3. Przedstawiciele mediów występują o zgodę na wstęp na teren Sądu do Przewodniczącego Wydziału za pośrednictwem Prezesa Sądu Rejonowego w Krotoszynie.
4. Zaleca się, aby na terenie Sądu nie przebywały osoby, które podejrzewają u siebie zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub innym wirusem skutkującym objawami zakażenia.
5. Osoby wskazane w § 4 pkt 1, w przypadku braku możliwości stawiennictwa, powinny powiadomić o tym Sąd mailowo lub telefonicznie przed wyznaczonym terminem, na który zostały wezwane.
6. Każda osoba wchodząca do Sądu ma możliwość dezynfekcji rąk środkiem biobójczym w dystrybutorze znajdującym się w pobliżu stanowiska służby ochrony lub innych dystrybutorach usytuowanych na ogólnodostępnych korytarzach.
7. Po wejściu do Sądu interesanci są zobowiązani udać się bezpośrednio do wskazanych w wezwaniach (zawiadomieniach) stref - sale rozpraw, Biuro Podawcze.
8. Interesanci zobowiązani są do wykonywania poleceń służby ochrony Sądu związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie obiektu.
9. Przed wejściem na salę rozpraw istnieje możliwość dokonania dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym, znajdującym się w dystrybutorze przed salą rozpraw.
10. Zaleca się, aby w gmachu sądu zjawiały się jedynie osoby, których obecność jest obowiązkowa ze względu na udział w rozprawie, posiedzeniu lub czytelnictwie akt. W pozostałym zakresie zaleca się zdalny kontakt z Sądem.

#### § 5

Uchyla się zarządzenie nr A - 0000 - 16 / 21 Prezesa Sądu Rejonowego w Krotoszynie z dnia 7 lipca 2021r. oraz Zarządzenie nr D - 022 - 72 / 2021 Dyrektora Sądu Okręgowego w Kaliszu z dnia 7 lipca 2021r.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Krotoszynie oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Krotoszynie.

DYREKTOR  
SĄDU OKRĘGOWEGO W KALISZU

Aneta Tomaszewska

PREZES  
Sądu Rejonowego  
w Krotoszynie  
Zuzanna Lenarczyk

#### Załącznik:

wykaz telefonów i adresów e-mail komórek organizacyjnych Sądu, zapewniających obsługę interesantów

#### Do wiadomości:

- wszyscy pracownicy Sądu Rejonowego w Krotoszynie
- służba ochrony Sądu Rejonowego w Krotoszynie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń

<b>Komórka organizacyjna</b>	<b>numer telefonu</b>	<b>e-mail</b>
Biuro Podawcze	(62) 725-11-00	-
Sekretariat Prezesa	62) 725-11-31	prezes@krotoszyn.sr.gov.pl
Sekretariat Dyrektora	(62) 765-79-53	dyrektor@kalisz.so.gov.pl
I Wydział Cywilny	(62) 725-11-03	cywilny@krotoszyn.sr.gov.pl
II Wydział Karny	(62) 725-11-08	karny@krotoszyn.sr.gov.pl
III Wydział Rodzinny i Nieletnich	(62) 725-11-13	rodzinny@krotoszyn.sr.gov.pl
IV Wydział Ksiąg Wieczystych	(62) 725-11-18	ksiegi@krotoszyn.sr.gov.pl
Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej	Kierownik ZKSS (62) 725-11-21  Kuratorzy dla Dorosłych (62) 725-11-22 (62) 725-11-23 (62) 725-11-24  Kuratorzy Rodzinni (62) 725-11-25 (62) 725-11-26 (62) 725-11-27 (62) 725-11-28	zkss@krotoszyn.sr.gov.pl

