

<b>KW-ODPIS</b>	<b>Wniosek o wydanie odpisu księgi wieczystej / zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej</b>	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

**POUCZENIE:**

- Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek należy złożyć w centrali lub ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.
- Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nie opłacony, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, bez załączonego oryginału dowodu wniesienia opłaty pozostawia się bez nadania biegu, o czym zawiadamia się wnioskodawcę, wraz z podaniem przyczyn.

**RODZAJ ŻĄDANEGO DOKUMENTU:**

- Wyraźnie należy zaznaczyć jeden kwadrat odpowiadający treści żądania oraz wskazać liczbę żądanych odpisów lub zaświadczeń.

**odpis zwykły**       **odpis zupełny**       **zaświadczenie o zamknięciu księgi wieczystej**

1. Liczba żądanych odpisów / zaświadczeń:

**NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ, KTÓREJ ODPIS MA BYĆ WYDANY, LUB KTÓRA ZOSTAŁA ZAMKNIĘTA:**

2.

**DANE WNIOSKODAWCY:**

3. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:

4. Drugi człon nazwiska złożonego:

5. Imię pierwsze:

6. Imię drugie:

**ADRES DO DORECZEŃ:**

- Jeżeli żądany dokument będzie odebrany osobiście przez wnioskodawcę w centrali lub ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, pola poniższe pozostawia się bez wypełnienia.

7. Miejscowość:

8. Ulica:

9. Numer budynku:

10. Numer lokalu:

11. Kod pocztowy:

12. Poczta:

13. Kraj

**WNIOSKODAWCA:**

Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis