

# SĄD REJONOWY

ul. Sienkiewicza 11  
63-700 KROTOSZYN  
tel. 62-725-11-00  
NIP 6211813944  
REGON 000570625-00036

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 31a § 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 365 ze zm. ) oraz na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie *szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 400) w związku z art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. *o pracownikach sądów i prokuratury* (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 577)

**Dyrektor Sądu Okręgowego w Kaliszu  
ogłasza konkurs na:**

***staż urzędniczy do Wydziału Orzeczniczego w Sądzie Rejonowym w Krotoszynie***

Nazwa i adres sądu: **Sąd Rejonowy w Krotoszynie, ul. H. Sienkiewicza 11, 63 – 700 Krotoszyn**

Oznaczenie konkursu: **K - 1101- 7/20**

Stanowisko – **Stażysta**

Liczba stanowisk: **1 w pełnym wymiarze czasu pracy**

### **I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach,
- wykonywanie zarządzeń o wyznaczonych terminach rozpraw (rozpisywanie sesji),
- wykonywanie zarządzeń wydawanych w sprawach sądowych,
- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych oraz urzędzeń ewidencyjnych do ich rejestrowania,
- praca w systemie Sędzia 2,
- udzielanie odpowiedzi na pisma wpływające do sekretariatu wydziału,
- wykonywanie innych czynności biurowych w sekretariacie wydziału.

### **II. Wymagania, które powinien spełniać kandydat ubiegający się o stanowisko.**

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie co najmniej średnie oraz zdany egzamin maturalny
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie prowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość systemu operacyjnego Windows,
- znajomość aplikacji biurowej MS Office, w tym dobra znajomość Microsoft Word,
- znajomość techniki pracy biurowej w tym:
  - umiejętność szybkiego pisania na komputerze,
  - umiejętność sporządzania notatki służbowej, zredagowania pisma,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość Ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. *o pracownikach sądów i prokuratury* (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 577 ze zm.),
- znajomość Ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 365 ze zm.)
- znajomość Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1141),
- znajomość zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019r. *w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej* (Dz. Urz. MS z 2019r. poz.138 ze zm.).

Zakres i sposób przeprowadzania konkursu oraz kryteria ocen regulują przepisy: art. 3b ust. 4 cyt. wyżej Ustawy *o pracownikach sądów i prokuratury* oraz § 7 - 10 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. *w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (j.t. Dz. U. z 2014r., poz. 400)

### **III. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów:**

- Zgłoszenie na konkurs (w formie listu motywacyjnego) adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Kaliszu ze wskazaniem numeru konkursu (K-1101-7/20) wraz z aktualnym adresem do korespondencji oraz numerem telefonu kontaktowego,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
- oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych

Do zgłoszenia można dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Przedkładane dokumenty winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata. Kopie dokumentów winny być opatrzone adnotacją „Kopia, za zgodność z oryginałem” i podpisem kandydata.

Wzory kwestionariusza osobowego i oświadczenia znajdują się na stronie internetowej [www.krotoszyn.sr.gov.pl](http://www.krotoszyn.sr.gov.pl)

## **Termin i miejsce złożenia dokumentów**

Wymagane dokumenty kandydaci mogą złożyć osobiście w siedzibie Sądu Rejonowego w Krotoszynie, ul. H. Sienkiewicza 11, 63-700 Krotoszyn, pokój 115 (Kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej) w dni robocze w godz. 8:00 - 15:00 albo przesłać drogą pocztową na adres: Sąd Rejonowy w Krotoszynie, ul. H. Sienkiewicza 11, 63-700 Krotoszyn (decyduje data stempla pocztowego) **w terminie do dnia 21 lipca 2020 r.**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, adresowanej do Dyrektora Sądu Okręgowego w Kaliszu, z dopiskiem na kopercie „**Konkurs nr K – 1101 - 7/20**”.

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko oraz adres składającego dokumenty.

**Zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 76 57 849

## **ETAPY KONKURSU**

1. Etapy pierwszy – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
2. Etap drugi:
  - test z zakresu znajomości przepisów aktów prawnych wskazanych w ogłoszeniu.
  - praktyczny sprawdzian umiejętności pracy z komputerem, w tym biegłości pisania na komputerze ze słuchu
3. Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista osób zakwalifikowanych do drugiego i trzeciego etapu konkursu, a także wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Krotoszynie ([www.krotoszyn.sr.gov.pl](http://www.krotoszyn.sr.gov.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Krotoszynie.

Podanie informacji do publicznej wiadomości w sposób wyżej opisany stanowi podstawowy sposób zawiadomienia kandydata o miejscu, dacie i czasie kolejnych etapów konkursu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w sądzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wobec powyższego zachęca się osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w naborze na powyższe stanowisko.

Dyrektor Sądu Okręgowego w Kaliszu



Aneta Tomaszewska

Kalisz, dnia 14 lipca 2020 r.